



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



2° SETTORE TECNICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALLA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA PER L'INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO SISMICO E TECNICO FUNZIONALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO V. AMICARELLI".

CIG: Z8F2F4CDE9.

N.		
1	Stazione appaltante - Responsabile procedimento	COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO Piazza Roma n. 2 71037 Monte Sant'Angelo (FG) telefono 0884/566244-241 PEC: lavoripubblici@montesantangelo.it , urbanistica@montesantangelo.it sito: www.montesantangeli.it Responsabile procedimento: Arch. Giampiero BISCEGLIA
2	Procedura di aggiudicazione	La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione. La Stazione appaltante utilizza la piattaforma telematica della Provincia di Foggia, dove per partecipare occorre: collegarsi al sito http://www.provincia.foggia.it/ pulsante APPALTI - SUA ed una volta che si è stati reindirizzati alla pagina Appalti & Contratti, registrarsi al Portale, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata", prendere visione delle istruzioni per effettuare la registrazione riportate nell'area "Istruzioni e manuale", in alternativa collegarsi al link sottostante: https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/ accedere nella sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione; prendere visione delle istruzioni fornite nell'area "Istruzioni e manuale". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dell'appalto	Euro 2.324,94, oltre IVA 22% e CNPAIA, per complessivi Euro 2.949,88.
4	Criterio di aggiudicazione	Offerta al massimo ribasso sull'importo posto a base di gara. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 95 e 157 del D.Lgs. n. 0/2016, e ss.mm.ii.. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora l'offerta non venisse ritenuta congrua.

5	Oggetto e finalità dell'incarico di servizio	Redazione della relazione geologica, ivi compreso tutte le operazioni propedeutiche alla stessa, necessaria per l'intervento di "Adeguamento sismico e tecnico funzionale dell'edificio V. Amicarelli – Palazzo degli Studi": In particolare l'incarico prevede l'espletamento di tutte le attività riportate nell'art. 2 dello schema di contratto.
6	Tempi di espletamento del servizio	Le attività propedeutiche alla redazione della relazione geologica dovranno iniziare non oltre 2 gg. dalla conferma dell'incarico.
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Settore Tecnico del comunale di Monte Sant'Angelo, Piazza Roma n. 2, Telefono 0884/566244-241 email: lavoripubblici@montesant'angelo.it
8	Soggetti ammessi alla gara	Possono partecipare alla presente gara liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione - Clausole contrattuali
10	Requisiti di idoneità professionale	I requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., precisamente: - adeguata capacità di idoneità professionale; - adeguata capacità economica e finanziaria; - adeguata capacità tecnica e professionale.
11	Subappalto	È vietato il subappalto del servizio.
12	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
13	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica della Provincia di Foggia, entro le ore 12.00 del giorno 07.12.2020
14	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
15	Apertura dei plichi contenenti le offerte	L'offerta verrà esaminata in seduta pubblica presso il Comune di Monte Sant'Angelo alle ore 10.00 del giorno 09.12.2020
16	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con fondi Regionali
17	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà in unica soluzione
18	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla Presentazione.
19	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi telematici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/> entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 07.12.2020**.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La mancata presentazione dei plichi telematici nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in DUE steps e precisamente:
"A – Documenti Amministrativi";

“B – Offerta economica”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nello schema di contratto e comunque negli atti tecnici approvati con Determinazione Dirigenziale del Comune di Monte Sant'Angelo.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità da parte del sistema telematico, i concorrenti possono trasmettere eventuali plichi telematici sostitutivi di quello già presentato. Non saranno ammesse integrazioni del plico telematico già trasmesso, essendo possibile per il concorrente richiedere telematicamente esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “A”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il

difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato A1 (o riprodotto in modo conforme), in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI, il documento dovrà essere acquisito digitalmente in formato PDF e firmato digitalmente (l'iscrizione alla White List presso la Prefettura territorialmente competente tiene luogo della documentazione antimafia ai sensi dell'art. 7 del DPCM 18 aprile 2013).

3. DICHIARAZIONE PER I FAMILIARI CONVICENTI DI MAGGIORE ETA' il documento dovrà essere acquisito digitalmente in formato PDF e firmato digitalmente

4. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato. Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici), deve essere formulata compilando il Modello 3 allegato, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) che sarà applicato all'importo del servizio posto a base di gara, soggetto a sconto.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, mediante accesso da remoto, avrà luogo il giorno **09.12.2020, alle ore 10:00**, presso la sede del Comune di Monte Sant'Angelo, Piazza Roma n. 2, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblico sul Portale Appalti e Contratti. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso pubblico sul Portale Appalti e Contratti.

Trattandosi di gara telematica l'iter procedurale potrà essere seguito esclusivamente on-line collegandosi al sito <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/> ed accedendo all'area riservata con le credenziali in possesso.

La commissione/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa presentata e quindi a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Stazione Unica Appaltante garantisce la tutela del principio di segretezza delle offerte mediante l'utilizzo del portale telematico e l'applicazione di password necessarie per l'apertura delle offerte telematiche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Verificata la documentazione, il Presidente del seggio di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.

Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B – Offerta economica"

GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Giampiero Bisceglia del Comune di Monte Sant'Angelo

Monte Sant'Angelo, 18.11.2020

